|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАприказом департамента образования Ярославской областиот 29.12.2018 № 475/01-04 |

**Организационно-территориальная схема подготовки и**

**проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**в Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема ГИА-11 в Ярославской области разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами формирования и ведения ФИС;

- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491;

- Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12. 2013 № 1274;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.03.2016 № 02-101 «О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации»;

- правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации, Рособрнадзором по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- приказами и инструктивно-методическими материалами департамента образования по вопросам организации и проведения ГИА-11.

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема ГИА-11 определяет:

- перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11;

- организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-11;

- полномочия, функции, организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

- общие правила организации общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА-11;

- общие правила ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов, приема апелляций по результатам ГИА-11;

- общие правила доставки и хранения экзаменационных материалов.

1.3. ГИА-11 проводится:

в форме ЕГЭ с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;

в форме ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

1.4. ГИА-11 проводится в соответствии с единым расписанием экзаменов.

1.5. ГИА-11 проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются приказом департамента образования по согласованию с ГЭК. Требования к ППЭ регламентируются Положением о ППЭ, утвержденным приказом департамента образования.

1.6. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов ППЭ по аудиториям на экзамены по соответствующему учебному предмету осуществляется РЦОИ.

2. Перечень субъектов и организационных структур,
принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11 в Ярославской области

2.1. Подготовку и проведение ГИА-11 на территории Ярославской области обеспечивает департамент образования при участии:

– ГУ ЯО ЦО и ККО;

– ОМСУ;

– места регистрации;

– ГАУ ДПО ЯО ИРО;

– ГУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс»;

– ОО, расположенных на территории Ярославской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования; профессионального образования, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе интегрированных с образовательными программами среднего общего образования.

2.2. Для обеспечения проведения ГИА-11 создаются ГЭК, ПК, КК.

3. Полномочия и функции субъектов,

принимающих участие в организации и проведении ГИА-11

3.1. Департамент образования:

– осуществляет планирование и организацию проведения ГИА-11 на территории Ярославской области;

- осуществляет нормативное обеспечение по организации и проведению ГИА-11 в Ярославской области в рамках своей компетенции;

- создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителей председателя ГЭК), ПК и КК и организует их деятельность;

- определяет и представляет на согласование председателю ГЭК руководителей ППЭ;

- определяет и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- организует проведение экзаменов при содействии администрации учреждений для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения экзаменов;

- обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка;

- по согласованию с председателем ГЭК определяет места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ, распределяет между ними участников экзаменов, руководителей, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

- обеспечивает информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС;

- организует информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11 через ОО, ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;

- организует информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ;

- обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

- осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации;

- обеспечивает проведение ГИА-11 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

- обеспечивает ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

- обеспечивает информирование участников ГИА-11 о решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-11;

- организует видеонаблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, помещениях работы ПК и КК;

- организует РСЦ для осуществления наблюдения за проведением ГИА-11 в режиме онлайн на портале smotriege.ru и мониторинга работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ, РЦОИ;

- принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ и ГВЭ;

- организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам организации ГИА-11 с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, УСС, департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области, службами энергообеспечения, образовательными организациями высшего образования;

- определяет порядок выплаты компенсации лицам, привлекаемым к подготовке, проведению ГИА-11;

- принимает решение по оборудованию ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение по техническому оснащению ППЭ для реализации передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид, и для проведения устной части экзамена по иностранным языкам;

- обеспечивает создание условий для реализации передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в Штабе ППЭ, для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

- организует проведение экзаменов для участников экзаменов, отказавшихся от предоставления персональных данных в ФИС/РИС;

3.2. ГУ ЯО ЦО и ККО:

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-11 на территории Ярославской области, в том числе, осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработку экзаменационных работ участников экзаменов;

- осуществляет инструктивно-методическое обеспечение проведения ГИА-11 на территории Ярославской области;

- обеспечивает техническое функционирование РИС;

- осуществляет автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

- осуществляет формирование и ведение РИС, и внесение сведений в ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, Порядком проведения ГИА-11;

- обеспечивает доступ к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

- обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС, в том числе обеспечивает мероприятия по получению региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) аттестата соответствия требованиям по безопасности информации и обеспечивает работоспособность защищенных каналов связи;

- осуществляет мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесенных сведений в РИС;

- информирует ГЭК и департамент образования о ходе формирования РИС об участниках и результатах экзаменов;

- осуществляет автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов;

- организует межмуниципальное распределение участников экзаменов по ППЭ;

- обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

- организует и координирует работу по установке системы видеонаблюдения в ППЭ, осуществлению видеозаписи;

- обеспечивает организацию видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, в помещениях ПК и КК;

- формирует заявки на обеспечение ЭМ, упаковочными материалами;

- обеспечивает получение, учет, распределение ЭМ по ППЭ, доставку ЭМ в ППЭ и обратно, приемку, хранение и уничтожение ЭМ ГИА-11;

- осуществляет обработку экзаменационных работ участников экзаменов;

- обеспечивает работу ПК и КК;

- осуществляет организационное и  технологическое обеспечение проверки экзаменационных работ участников экзаменов;

- осуществляет передачу в ГЭК результатов экзаменов по каждому учебному предмету;

- обеспечивает передачу протоколов с результатами ГИА-11, утвержденных ГЭК, в ОМСУ для обеспечения информирования о результатах участников экзаменов;

- обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных и неиспользованных ЭМ, экзаменационных работ участников экзаменов, прошедших обработку;

- осуществляет консультационную и методическую поддержку ОМСУ, ОО, ППЭ, руководителей ОО, участников экзамена и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения ГИА-11;

- проводит консультации для общественных наблюдателей, членов КК;

- разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-11 для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11;

- организует консультирование, подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;

- обеспечивает организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;

- обеспечивает информационное сопровождение ГИА-11, в том числе организует работу постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11, размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте ГУ ЯО ЦОиККО;

- обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из ФГБУ «Федеральный центр тестирования», департамента образования в ОО, ОМСУ и ППЭ;

- информирует ГЭК и департамент образования о ходе проведения ГИА-11 и обработке бланков ГИА-11;

- осуществляет поиск данных, их отбор и сортировку по запросам департамента образования, предоставление отобранных данных пользователям;

- проводит статистическую и аналитическую обработку информации о результатах ГИА-11 и представляет отчет по итогам ГИА-11 в департамент образования;

- осуществляет подготовку, тиражирование статистических и аналитических сборников по результатам ГИА-11;

- обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА-11.

3.3. ГАУ ДПО ЯО ИРО:

- обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей-предметников;

- организует и проводит совместно с председателями ПК обучение экспертов ПК проверке экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка;

- проводит обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11 в рамках курсовой подготовки;

- разрабатывает методические рекомендации для учителей-предметников по предметным областям;

- вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, экспертов ПК;

- издает сборники, включающие аналитические отчеты ПК, методические рекомендации для учителей-предметников;

- готовит совместно с ГУ ЯО ЦО и ККО статистико-аналитический отчет о результатах ГИА-11 в Ярославской области.

3.4. ГУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс»:

- участвует в родительских собраниях по вопросам организации, проведения и создания условий сдачи ГИА-11, психологической подготовки участников к ГИА-11;

- организует и проводит родительские собрания в муниципальных районах, городских округах Ярославской области «Профессиональная навигация»;

- принимает участие в теле-радиопередачах для населения по вопросам психологической подготовки участников ГИА-11;

- вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК.

3.5. ОМСУ:

- координируют деятельность подведомственных ОО по подготовке и проведению ГИА-11;

- определяют лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-11, специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС, а также обеспечение взаимодействия между РИС и базами данных ОО;

- определяют лиц, ответственных за приём заявлений в местах регистрации участников ЕГЭ на участие в едином государственном экзамене на территории Ярославской области;

- организуют работу ОО по информированию под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА-11, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи апелляций и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11;

- вносят предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК, КК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ и ассистентов для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (далее – работники ППЭ);

- направляют своих сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, работников ППЭ;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов о сроках, местах и Порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

- организуют в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляют взаимодействие с департаментом образования, ГЭК, ГУ ЯО ЦО и ККО, ГАУ ДПО ЯО ИРО;

- вносят предложения по количеству и местам расположения ППЭ, и распределение между ними участников экзаменов;

- вносят предложения по распределению работников в ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе, а также о местах расположения ППЭ, в которые они направляются,

- обеспечивают условия хранения ЭМ в ОО ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати ЭМ до дня проведения экзамена и использованных ЭМ после проведения экзаменов ОО-ППЭ по технологии печати ЭМ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид до даты передачи их в РЦОИ с соблюдением требований сохранности и информационной безопасности (по решению департамента образования).

- обеспечивают условия функционирования ППЭ, а также подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивают создание условий в ППЭ для участия в ГИА-11 участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов;

- оказывают содействие в подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;

- организуют транспортную доставку и сопровождение участников экзаменов до ППЭ и обратно;

- обеспечивают передачу протоколов с результатами ГИА-11, утвержденными ГЭК, в ОО;

- обеспечивают выдачу ОО уведомлений для участников ГИА-11;

- обеспечивают информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11;

- способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей;

- обеспечивают взаимодействие с территориальными органами МВД России на районном уровне, медицинскими организациями, службами энергообеспечения в период проведения ГИА-11;

- обеспечивают подготовку отчетных материалов по ГИА-11 и передают их в ГУ ЯО ЦО и ККО;

- обеспечивают в части своей компетенции своевременное выполнение мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА-11.

3.6. ОО:

- издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11;

- назначают лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА-11;

- осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-11;

- вносят сведения в РИС;

- осуществляют прием заявлений участников ГИА-11 на участие в экзаменах, согласий на обработку персональных данных от участников ГИА-11, родителей (законных представителей);

- вносят предложения и направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-11;

- под подпись информируют участников экзаменов и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение экзаменов, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11, полученных участниками экзаменов;

- назначают сопровождающих лиц для доставки участников экзаменов в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов;

- обеспечивают транспортную доставку участников экзаменов в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов;

- оказывают содействие в размещении оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ;

- обеспечивают сохранность и работоспособность технического оснащения для печати ДБО № 2, ЭМ, перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид, для устной части ЕГЭ по иностранным языкам;

- обеспечивают работоспособность и сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

- обеспечивают ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ;

- способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

- формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК следующий пакет документов от ОО для предоставления участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидов возможности сдачи ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с Порядком (ходатайство руководителя ОО, копии заявлений участника экзамена и его родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих основания для сдачи ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития);

- направляют в ОМСУ/ ГУ ЯО ЦО и ККО сведения об обучающихся, не допущенных к участию в ГИА;

- осуществляют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и заявлений об отзыве апелляций от участников экзаменов;

- организуют подготовку ППЭ в соответствии с требованиями Порядка, Положения о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом департамента образования, в том числе

обеспечивают подготовку инструкции по обеспечению безопасности в ППЭ, которая должна включать:

информацию по эвакуации из помещений в ППЭ;

действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета, при поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;

действия работников ППЭ и участников ГИА-11 при возникновении чрезвычайных ситуаций, при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;

действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников.

инструкцию по применению тревожной кнопки;

- обеспечивают своевременную выдачу участникам экзаменов уведомлений на участие в ГИА-11;

- обеспечивают в части своей компетенции своевременное выполнение мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА-11.

3.7. Места регистрации:

- регистрируют заявления на участие в ЕГЭ участников ЕГЭ;

- информируют под подпись участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке подачи на прохождение ЕГЭ, о месте и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

3.8. ГЭК, ПК, КК осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными приказами департамента образования.

3.9. ОО-ППЭ обеспечивают место и условия хранения использованных ЭМ в печатном виде в ППЭ по технологии печати ЭМ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид по завершении экзаменов до даты доставки их в РЦОИ с соблюдением обеспечения сохранности и информационной безопасности.

3.10. Требования к организации, оснащению ППЭ для проведения ГИА-11, состав работников, которые обеспечивают работу ППЭ, регламентируется Положением о ППЭ, утвержденным приказом департамента образования.

4. Ознакомление участников ГИА-11 с результатами экзаменов

ГУ ЯО ЦОКиКО в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзамена по соответствующему учебному предмету направляет в ОМСУ, государственные образовательные учреждения, места регистрации результаты ГИА-11 в форме протоколов в электронном виде с соблюдением требований законодательства в области информационной безопасности.

ОМСУ в день получения результатов ГИА-11 по соответствующему предмету направляют их в ОО для информирования участников ГИА-11 о полученных ими результатах.

Ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА-11 осуществляется по месту регистрации на сдачу ГИА-11/ЕГЭ в течение одного рабочего дня со дня их получения в ОО, ОМСУ, метах регистрации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-11.

Факт ознакомления участников ГИА-11 с результатами ГИА-11 подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА-11 с указанием даты.

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-11 о результатах экзаменов возлагается на руководителей ОМСУ, ОО и ответственных за прием заявлений в местах регистрации.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-11 о результатах экзаменов, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности, служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-11.

6. Доставка и хранение ЭМ

6.1. Доставка ЭМ ЕГЭ в ППЭ будет осуществляться с использованием технологии доставки ЭМ по сети «Интернет».

6.2. Доставка ЭМ на бумажных носителях в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.3. Доставка ЭМ ГВЭ в ППЭ осуществляется членами ГЭК в день экзамена по соответствующему учебному предмет.

6.4. Хранение ЭМ в ОО-ППЭ осуществляется в специально выделенных местах (сейф или металлический шкаф), исключающих доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности после экзамена и до даты доставки ЭМ в РЦОИ.

6.5. Персональная ответственность за соблюдение правил хранения, мер информационной безопасности и передачи ЭМ в день экзамена возлагается на членов ГЭК, руководителя ППЭ.

6.6. При использовании технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, передачи ЭМ по сети «Интернет» и перевода бланков ответов участников в электронный вид в ППЭ возврат ЭМ ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ осуществляется членами ГЭК после завершения экзаменов по соответствующим предметам досрочного, основного или дополнительного периодов по графику, утвержденному департаментом образования.

6.7. При использовании технологии ЭМ на бумажных носителях возврат ЭМ ЕГЭ из ППЭ осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в РЦОИ.

6.8. Возврат ЭМ ГВЭ из ППЭ осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в РЦОИ.

6.9. Неиспользованные и использованные ЭМ, а также использованные листы бумаги для черновиков, экзаменационные работы ЕГЭ, экзаменационные работы ГВЭ, прошедшие обработку, сопроводительные документы ГИА-11 хранятся в помещении РЦОИ по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 4, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

6.10. Хранение и уничтожение ЭМ и отчетных форм осуществляются в соответствии с установленными местами и сроками хранения (приложение 1).

6.11. По истечении указанного срока ЭМ и отчетные формы уничтожаются в установленном порядке.

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| ГАУ ДПО ЯО ИРО | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»  |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА-11  | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования  |
| ГУ ЯО ЦОиККО | Государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» |
| ГУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс» | Государственное учреждение Ярославской области Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия  |
| Департамент образования | Департамент образования Ярославской области |
| ЕГЭ  | Единый государственный экзамен |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы  |
| КК | Конфликтная комиссия  |
| Места регистрации | Места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области  |
| ОО | Образовательная организация |
| ОО-ППЭ | Образовательная организация, на базе которой организован пункт проведения экзаменов |
| ОМСУ  | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории муниципального района/городского округа |
| Организационно-территориальная схема ГИА-11 | Организационно-территориальная схема государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| ПК | Предметная комиссия  |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512  |
| Правила формирования и ведения ФИС | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор  | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации  |
| РСЦ | Региональный ситуационный центр |
| Участники ГИА | Обучающиеся; экстерны |
| Участники ЕГЭ | Выпускники прошлых лет; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность  |
| Участники экзаменов | Участники ГИА и участники ЕГЭ |
| Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды | Участники ГИА и участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА и участники ЕГЭ – дети-инвалиды и инвалиды |
| УСС | Управление специальной связи по Ярославской области  |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |