# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 15.03.2019 № 104/01-04
г. Ярославль

Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области.
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа.
3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
директора департамента С.В. Астафьева

УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 15.03.2019 № 104/01-04

# ПОРЯДОК
## подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области

1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся, экстернов, проходящих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, сдающих единый государственный экзамен (далее вместе - участники экзамена), о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подаёт в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой с пометкой члена ГЭК о ее принятии, остается у участника экзамена, подавшего апелляцию.

Форму для составления апелляции участник экзамена получает у руководителя ППЭ.

3. В целях рассмотрения изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проверка при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки и выносит решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписаниями проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подаётся участником экзамена в течение двух рабочих дней следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники экзамена подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места подачи заявления на участие в ГИА (образовательная организация), ЕГЭ (место регистрации).

Форму для составления апелляции участники экзамена получают в местах подачи апелляции.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах. Лицо, принявшее апелляцию, передаёт один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после её получения, другой с пометкой о ее принятии - остается у участника экзамена, подавшего апелляцию.

6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов, если экзамен сдавался в устной форме.

7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации, предметную комиссию для пересчета результатов экзамена.

8. Участник экзамена, подавший апелляцию, и (или) его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия.

9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10. В случае удовлетворения апелляции конфликтная комиссия оформляет и выдает участнику экзамена уведомление о результатах рассмотрения апелляции (Форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней следующих за днём её поступления в конфликтную комиссию, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней следующих за днём её поступления в конфликтную комиссию.

12. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником экзамена требований, установленных Порядком;

с неправильным заполнением бланков экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника экзамена и записи на контрольных измерительных материалах в качестве материалов апелляции.

13. Апелляции о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию.

Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции и подаёт его в места подачи заявления на ГИА, ЕГЭ.

Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, регистрирует заявление и незамедлительно передает его в конфликтную комиссию.

Сроки отзыва апелляций:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии.

14. Заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций проходят в помещениях, в которых ведется видеонаблюдение, по адресу: г. Ярославль, ул. Автозаводская, дом 5/1.